

## FICHE CANDIDAT EN RECHERCHE D'ENTREPRISE : CAP MENUISIER FABRICANT

Vous souhaitez devenir apprenti et vous êtes à la recherche d'une entreprise.

Vous devez définir avec le futur employeur les tâches qui vous seront confiées afin de sécuriser votre parcours de formation.

Cette première démarche permet de s'assurer de la bonne adéquation des activités proposées en entreprise et les compétences attendues dans le référentiel du diplôme du **CAP MENUISIER FABRICANT**.

Le Centre de Formation dispense les connaissances générales et professionnelles du diplôme. En entreprise, **le maître d'apprentissage assure la formation pratique de l'apprenti et l'accompagne** vers l'obtention de son diplôme.

Lors de votre entretien, veuillez valider avec l'entreprise les tâches qui vous seront confiées durant le contrat (à cocher par le responsable de l'entreprise ou le maître d'apprentissage) :

- Interpréter et compléter les dossiers techniques et participer à la réalisation des plans
- Traduire graphiquement une solution technique
- Etablir les fiches de débit et modes opératoires
- Organiser son poste de travail et contrôler la conformité des matériaux et des ouvrages
- Tracer et préparer les pièces à usiner et à monter
- Installer et régler les outils, les pièces et conduire les opérations d'usinage
- Fabriquer des mobiliers et les agencements à l'aide des machines traditionnelles
- Fabriquer des mobiliers et les agencements à l'aide des machines électroportatives
- Réaliser l'assemblage et le montage de tout ou partie des ouvrages,
- Finir les produits réalisés (ponçage, mise en teinte : cire, vernis,...)
- Maintenir les outils et les machines en état
- Protéger les réalisations pour le transport

Obligations : l'apprenti s'engage à suivre les cours théoriques assurés au sein du CFA. L'entreprise s'engage à libérer l'apprenti pour qu'il se rende au CFA sur les semaines définies dans le calendrier (obligation pour pouvoir se présenter à l'examen).

Formation en CFA : 12 semaines par an en alternance. En 2 ans (ou 1 an après positionnement et validation du Centre de Formation).

**Cachet de l'entreprise – Nom de l'interlocuteur rencontré :**